



В Московском районе стартовал приём заявок на обучение по программам дополнительного образования детей на 2022/2023 учебный год

С 10 июня началась запись в объединения Московского района на предстоящий учебный год. В этом году родители могут подать заявку на обучение по программам дополнительного образования через [Портал дополнительного образования Санкт-Петербурга](#) и [Единый портал государственных услуг](#)

Сохраняется возможность подачи заявки через личное посещение образовательного учреждения.

Период основного набора на обучение по дополнительным программам – с 10.06.2022 по 31.08.2022, набор на дополнительные места – с 01.09.2022. В период набора дети и подростки проходят собеседование или прослушивание в зависимости от выбранного направления обучения.

С информацией о наборе и особенностях приёма можно ознакомиться на официальных сайтах учреждений.

[Подача заявления на запись в кружок или секцию](#)



ПОДАЧА И ОБРАБОТКА ЗАЯВОК

СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ РОДИТЕЛЕМ ИЛИ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ:



ЛИЧНОЕ ПОСЕЩЕНИЕ ОО



DOOBR.PETERSBURGEDU.RU

ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА ПОРТАЛЕ
«ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»



GOSUSLUGI.RU

УСЛУГА «ЗАПИСЬ В КРУЖКИ И СЕКЦИИ»
НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ



ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЯ ПО ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ



- 1 АВТОРИЗОВАТЬСЯ (ИЛИ ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ) НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ
- 2 ВЫБРАТЬ УСЛУГУ
- 3 НА СТРАНИЦЕ УСЛУГИ НАЖМИТЕ КНОПКУ «НАЧАТЬ»
- 4 ВЫБЕРИТЕ РЕГИОН – САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
- 5 ВЫБЕРИТЕ УЧЕБНЫЙ ГОД
- 6 ВЫБЕРИТЕ ПРОГРАММУ, ПРОСМОТРИТЕ СВЕДЕНИЯ О НЕЙ
- 7 ВЫБЕРИТЕ ГРУППУ ОБУЧЕНИЯ
- 8 УКАЖИТЕ ДАТУ НАЧАЛА ОБУЧЕНИЯ
- 9 ВЫБЕРИТЕ СПОСОБ ОПЛАТЫ
- 10 ВЫБЕРИТЕ РЕБЕНКА ДЛЯ ЗАПИСИ
- 11 В СЛЕДУЮЩИХ ОКНАХ НЕОБХОДИМО СВЕРИТЬ ИЛИ ДОПОЛНИТЬ ДАННЫЕ О РЕБЕНКЕ
- 12 ОЗНАКОМЬТЕСЬ С ПРАВИЛАМИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ
- 13 ПОРТАЛ АВТОМАТИЧЕСКИ ЗАПРОСИТ СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ
- 14 СИСТЕМА ОТПРАВЛЯЕТ ЗАЯВЛЕНИЕ



ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЯ ПО ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА ПОРТАЛЕ «ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

- 1 АВТОРИЗОВАТЬСЯ ИЛИ ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ НА ПОРТАЛЕ PETERSBURGEOL.RU ИЛИ ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ ГОСУСЛУГ
 - НАЖАТЬ «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ»
 - НАЖАТЬ КНОПКУ «РЕДАКТИРОВАТЬ»
 - ЗАПОЛНИТЬ СВЕДЕНИЯ О СЕБЕ
 - НАЖАТЬ КНОПКУ «СОХРАНИТЬ»
- 2 ЗАПОЛНИТЬ ЛИЧНЫЙ ПРОФИЛЬ
 - НА СТРАНИЦЕ «ЛИЧНЫЙ ПРОФИЛЬ» НАЙТИ ПОДРАЗДЕЛ «МОИ ДЕТИ»
 - НАЖАТЬ КНОПКУ «ДОБАВИТЬ»
 - ЗАПОЛНИТЬ СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ
 - НАЖАТЬ КНОПКУ «СОХРАНИТЬ»
- 3 ЗАПОЛНИТЬ СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ
- 4 ВЫБРАТЬ КРУЖОК ИЛИ СЕКЦИЮ
 - МЕНЮ – ВСЕ КРУЖКИ И СЕКЦИИ
 - УСТАНОВИТЬ ДВЕ ГАЛОЧКИ «ЭЛЕКТРОННАЯ ЗАПИСЬ НА ПРОГРАММУ» И «ЕСТЬ МЕСТА»
 - ИСПОЛЬЗОВАТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФИЛЬТРЫ ДЛЯ ПОИСКА
 - ВЫБРАТЬ КРУЖОК ИЛИ СЕКЦИЮ
- 5 ПОДАТЬ ЗАЯВКУ
 - НАЖАТЬ КНОПКУ «ЗАПИСАТЬСЯ»
 - В СПИСКЕ ГРУПП НАЖАТЬ КНОПКУ «ПОДАТЬ ЗАЯВКУ» ИЛИ «ПОДАТЬ ЗАЯВКУ В ЛИСТ ОЖИДАНИЯ»
 - ВЫБРАТЬ РЕБЕНКА
 - ПРИКРЕПИТЬ ДОКУМЕНТЫ К ЗАЯВКЕ
 - НАЖАТЬ КНОПКУ «ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ»
- 6 ОТСЛЕДИТЬ РЕЗУЛЬТАТ
 - НАЖАТЬ «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ»
 - ВЫБРАТЬ «ЗАЯВКИ»
 - НА ВКЛАДКЕ «ПРОГРАММЫ» НАЙДИТЕ ПОДАННУЮ ЗАЯВКУ
 - ПРОВЕРЬТЕ СТАТУС